

**FVMP**Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

### **3. REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO**

#### **FORO DE MUNICIPIOS DE COSTA**

#### **Mandato 2023-2027**

#### **Junta de portavoces**

**30 de enero 2023**

El **Foro de Municipios de Costa** de la FVMP se crea por la necesidad de tratar las diferentes problemáticas que afectan a los municipios de la Comunitat Valenciana que disponen de zona litoral en sus términos municipales. 60 municipios con diferentes características, pero con necesidades comunes a la hora de enfrentar diferentes retos.

A la vista de los actuales Estatutos de la FVMP desarrollados por el Reglamento Interior de funcionamiento y organización de la FVMP hacen necesario un reglamento de funcionamiento ágil y eficaz, por ello se propone a la Junta de Portavoces la creación del Foro de Municipios de Costa y la aprobación del Reglamento para su organización y funcionamiento.

### **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

#### **“FORO DE MUNICIPIOS DE COSTA”**

#### **TITULO I. NATURALEZA Y FUNCIONES**

##### **Artículo 1.- Definición**

El FMC es un órgano consultivo para el estudio, reflexión y promoción de la participación DE MUNICIPIOS CON COSTA. Se constituye como un foro de debate y discusión impulsado por la FVMP.

##### **Artículo 2.- Naturaleza y régimen jurídico**





**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

El FMC se constituye de conformidad con lo establecido por los Estatutos de la FVMP y su Reglamento interior de funcionamiento y organización de la FVMP.

El FMC carece de personalidad jurídica propia, tiene carácter consultivo y su coordinación es competencia de la Secretaría General.

Su composición, organización y funcionamiento, se rige por el presente Reglamento y en lo que no regule, por la normativa que rige la FVMP.

### **Artículo 3.- Ámbito subjetivo.**

El FMC estará formado por municipios que dispongan de zona litoral en sus términos municipales, independientemente del tamaño y/o uso de la misma y que integran el Pleno del FMC.

El FMC podrá participar, representado en todo caso por los órganos de gobierno de la FVMP en proyectos y programas concretos en colaboración con otras administraciones, federaciones territoriales y asociaciones.

### **Artículo 4.- Fines**

Son los siguientes:

- Fomentar la participación de los municipios de costa.
- Recibir y recabar información sobre las iniciativas, actividades y programas que se llevan a cabo en materia de costas.
- Presentar iniciativas, sugerencias y propuestas para la promoción de la participación, en favor del desarrollo de los municipios de costa de la Comunitat valenciana.
- Colaborar en la puesta en marcha de actividades y programas municipales o supramunicipales que favorezcan a las actividades realizadas en diferentes municipios con costa.





**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

- Coordinar acciones con otras administraciones e instituciones al objeto de maximizar la eficacia en la adopción de decisiones y alcanzar mayor eficiencia en la gestión local.
- Contemplar **el turismo de costa y todas sus ofertas** como motor de crecimiento económico y de desarrollo social para las poblaciones afectadas
  - Trabajar y cooperar para desestacionalizar el turismo.
  - Revisar servicios e infraestructuras para acomodar la demanda turística al tiempo que se rentabiliza la utilidad para los vecinos
  - Reformular las inversiones a realizar para generar turismo como motor de desarrollo económico y social.
  - Repensar las cargas posibles al respeto y la intervención en el entorno costero, al ser el mayor atractivo turístico de estos municipios
- Cualesquiera otras que se establezcan.

## TITULO II. ORGANIZACIÓN Y COMPOSICIÓN

### Artículo 5.- Funcionamiento

El FMC está integrado por 11 Municipios de costa de conformidad con el artículo 3 del presente reglamento, a propuesta de los Grupos políticos que integran la FVMP según el reparto y distribución proporcional a su representatividad en la Asamblea de la FVMP.

No obstante, de conformidad con el Reglamento Interior de Funcionamiento y Organización de la FVMP, a solicitud del Alcalde/sa-Presidente/a, motivando los criterios y adecuación a los fines del FMC, se podrá acordar la ampliación de los integrantes del FMC

El FMC funcionará en Pleno o en Comisión de Trabajo, conforme a lo establecido en este Reglamento.





El Pleno de está integrado por la totalidad de los miembros que lo componen, bajo la presidencia de la persona elegida al efecto.

La Secretaría del FMC corresponde al titular de la Secretaria General de la FVMP y podrá ser asistido por una persona al servicio de la FVMP designada a tal efecto por el titular de la Secretaría General.

#### **Artículo 6.- Funciones de la Presidencia.**

El Presidente/a desempeña las siguientes funciones:

- Ostentar la representación del FMC y la Comisión de Trabajo del FMC.
- Convocar las reuniones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día.
- Presidir las reuniones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- Dirimir los empates con su voto de calidad.
- Asegurar el cumplimiento de las normas.
- Visar las actas.
- Convocar a las Entidades Locales que integran el FMC, como foro de participación, en los asuntos que así se acuerde.
- Las demás que correspondan de conformidad con el presente reglamento.

#### **Artículo 7.- Tipos de Sesiones y periodicidad del FMC**

- Las sesiones podrán ser ordinarias y extraordinarias.
- Las sesiones ordinarias se celebrarán, al menos, una cada semestre.

#### **Artículo 8.- De la Comisión de Trabajo del FMC.**

**8.1** Se constituye la Comisión Permanente como órgano de apoyo al pleno del FMC, cuyo papel es la dinamización y facilitación de la labor del Pleno, la coordinación y control de los grupos de trabajo y la coordinación con otros órganos institucionales. Sus funciones y funcionamiento son las previstas para las **Comisiones de trabajo** por el Reglamento Interior de funcionamiento y organización de la FVMP.





## 8.2 Se estructura de la siguiente forma:

- Un Presidente/a
- Un Coordinador/a
- Un secretario/a.
- Un vocal designado por cada uno de los grupos políticos que integran la FVMP.
- Un representante de las Mancomunidades de la Comunitat Valenciana

Además, podrán participar como miembros de la Comisión de Trabajo tres asociaciones que serán designadas por el órgano correspondiente, teniendo en cuenta su reconocida labor y trabajo en defensa de los municipios de costa.

El Presidente/a del FMC ostentará la Presidencia de la Comisión de trabajo.

**8.3.** Podrán constituirse Grupos de Trabajo o Comisiones Técnicas para el estudio y análisis de determinados asuntos necesarios para la toma de decisiones. Los trabajos elaborados por estos grupos de trabajo serán elevados a la Junta de portavoces de la FVMP para su ratificación y adopción del correspondiente acuerdo.

## **Artículo 9. Convocatoria.**

El FMC se reunirá, previa convocatoria de la Secretaría General, a propuesta de su Presidente/a, notificada a todos los miembros integrantes de la misma. La convocatoria incluirá lugar, fecha y hora de celebración de la reunión y se realizará, con al menos siete días antes de su celebración.

La convocatoria ordinaria deberá contener los asuntos que compongan el orden del día previsto, adjuntando si fuera posible la información o documentación que pudiera ser objeto de estudio, o estando a disposición desde el mismo día de la convocatoria.

La convocatoria extraordinaria, deberá ser remitida con una antelación mínima de tres días, con las mismas previsiones anteriores.





**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

### **Artículo 10.- Constitución.**

El FMC quedará válidamente constituido, cuando asistan un tercio de sus miembros, quince minutos después de la hora fijada en la convocatoria cursada previamente al efecto.

Si pasados treinta minutos de la hora prevista en la convocatoria, se presumiese que no se alcanzará un número de asistentes indicados, por sí o delegados, la Presidencia dejará sin efecto la reunión, posponiendo el estudio de los asuntos incluidos en el Orden del Día, bien para la siguiente sesión ordinaria, bien para una sesión extraordinaria, si se estima oportuno convocarla.

### **Artículo 11.- Debates.**

Corresponde a la Presidencia, asegurar la buena marcha de las sesiones, dirigir los debates y mantener el orden de los mismos.

Si se promueve debate, las intervenciones serán ordenadas por la Presidencia. Cualquier miembro podrá pedir, durante la discusión, la lectura de las normas o documentos que crean conducentes a la ilustración de la materia de que se trate.

### **Artículo 12.- Acuerdos.**

En las sesiones ordinarias solo pueden ser adoptados acuerdos sobre asuntos incluidos en el respectivo Orden del Día, salvo que fueran declarados de urgencia en la propia sesión por el órgano colegiado.

En las sesiones extraordinarias no pueden declararse de urgencia asuntos no incluidos en su Orden del Día.

Para la validez de los acuerdos se requerirá el consenso de los/las representantes, y si ello no fuera posible, como mínimo, dos tercios de los/las presentes.





**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

Los acuerdos y resoluciones constarán en el acta con expresión de los resultados de las votaciones y de los votos particulares, si los hubiere.

Los acuerdos alcanzados serán elevados a la Secretaria General de la FVMP, para la adopción de las medidas encaminadas a dar cumplimiento a los mismos, facilitando, si fuera necesario, la exposición y defensa del Presidente/a, ante la Junta de Portavoces, la Comisión Ejecutiva o el Consejo de la FVMP.

En todo caso los acuerdos se adoptan por voto ponderado, de conformidad a la representación que tengan los diferentes Grupos en la FVMP.

### **Artículo 13 - Convocatoria y orden del día**

Las convocatorias y comunicaciones podrán realizarse a través de correo electrónico o sede electrónica para lo cual cada miembro del FMI deberá aportar una dirección de correo electrónico a la que se enviarán los referidos documentos. Conjuntamente con la convocatoria, en la que se fijará fecha y lugar de celebración, se remitirá el Orden del Día de la sesión, así como la documentación necesaria para el desarrollo de la sesión.

### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

**Primera.** El presente Reglamento puede ser objeto de modificación en cualquiera de sus aspectos, con el voto favorable de las tres cuartas partes de los miembros que integran el FMC.

**Segunda.** El FMC como órgano consultivo sin personalidad jurídica propia creado en el seno de la FVMP, está sometido a los acuerdos de los órganos de gobierno de la misma.





**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

**Tercero.** Las presentes normas de funcionamiento y los acuerdos del FMC se someterán a la aprobación de la Junta de Portavoces.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

**Primera.** - Entra en vigor al día siguiente de su aprobación.

**Segunda.** - Se incluirá en la web de la FVMP en el **espacio FORO DE MUNICIPIOS DE COSTA**, y en el portal de transparencia de la FVMP.



[www.fvmp.es](http://www.fvmp.es)



C/ Guillem de Castro 46 1ª planta 46001 - Valencia



96/ 391 39 02





**FVMP**Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

# **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT FÒRUM DE MUNICIPIS DE COSTA Mandat 2023-2027**

**(Junta de Portaveus 30 de gener 2023)**

El **Fòrum de Municipis de Costa** de l'FVMP es crea per la necessitat de tractar les diferents problemàtiques que afecten els municipis de la Comunitat Valenciana que disposen de zona litoral en els seus termes municipals. 60 municipis amb diferents característiques però amb necessitats comunes a l'hora d'enfrontar diferents reptes.

A la vista dels actuals Estatuts de l'FVMP desenvolupats pel Reglament Interior de Funcionament i Organització de l'FVMP fan necessari un reglament de funcionament àgil i eficaç, per això es proposa a la Junta de Portaveus la creació del Fòrum de Municipis de Costa i l'aprovació del Reglament per a la seua organització i funcionament.

## **REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT “FÒRUM DE MUNICIPIS DE COSTA”**

### **TÍTOL I. NATURALESA I FUNCIONS**

#### **Article 1.- Definició**

L'FMC és un òrgan consultiu per a l'estudi, reflexió i promoció de la participació DE MUNICIPIS AMB COSTA. Es constituïx com un fòrum de debat i discussió impulsat per l'FVMP.

#### **Article 2.- Naturalesa i règim jurídic**

[www.fvmp.es](http://www.fvmp.es)

C/ Guillem de Castro 46 1ª planta 46001 - Valencia



96/ 391 39 02



**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

L'FMC es constituïx de conformitat amb el que estableixen els Estatuts de l'FVMP i el seu Reglament Interior de Funcionament i Organització.

L'FMC no té personalitat jurídica pròpia, té caràcter consultiu i la seua coordinació és competència de la Secretaria General.

La seua composició, organització i funcionament es regix pel present Reglament i, en el que no regule, per la normativa que regix l'FVMP.

### **Article 3.- Àmbit subjectiu**

L'FMC estarà format per municipis que disposen de zona litoral en els seus termes municipals, independentment de la grandària o ús de la mateixa i que integren el Ple de l'FMC.

L'FMC podrà participar, representat en tot cas pels òrgans de govern de l'FVMP, en projectes i programes concrets en col·laboració amb altres administracions, federacions territorials i associacions.

### **Article 4.- Fins**

Són els següents:

- Fomentar la participació dels municipis de costa.
- Rebre i recaptar informació sobre les iniciatives, activitats i programes que es duen a terme en matèria de costes.
- Presentar iniciatives, suggeriments i propostes per a la promoció de la participació en favor del desenvolupament dels municipis de costa de la Comunitat Valenciana.
- Col·laborar en la posada en marxa d'activitats i programes municipals o supramunicipals que afavorisquen les activitats realitzades en diferents municipis amb costa.





**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

- Coordinar accions amb altres administracions i institucions a fi de maximitzar l'eficàcia en l'adopció de decisions i aconseguir major eficiència en la gestió local.
- Contemplar **el turisme de costa i totes les seues ofertes** com a motor de creixement econòmic i de desenvolupament social per a les poblacions afectades:
  - Treballar i cooperar per a desestacionalitzar el turisme.
  - Revisar servicis i infraestructures per a acomodar la demanda turística al mateix temps que es rendibilitza la utilitat per als veïns.
  - Reformular les inversions a realitzar per a generar turisme com a motor de desenvolupament econòmic i social.
  - Repensar les càrregues possibles al respecte i la intervenció en l'entorn costaner, ja que és el major atractiu turístic d'estos municipis.
  - Qualsevol altres que s'establisquen.

## TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I COMPOSICIÓ

### Article 5.- Funcionament

L'FMC està integrat per 11 municipis de costa, de conformitat amb l'article 3 del present Reglament, a proposta dels Grups polítics que integren l'FVMP segons el repartiment i distribució proporcional a la seua representativitat en l'Assemblea de l'FVMP.

No obstant això, de conformitat amb el Reglament Interior de Funcionament i Organització de l'FVMP, a sol·licitud de l'alcalde/ssa-president/a, motivant els criteris i adequació als fins de l'FMC, es podrà acordar l'ampliació dels integrants de l'FMC.

L'FMC funcionarà en Ple o en Comissió de Treball, conforme al que estableix este Reglament.





**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

El Ple està integrat per la totalitat dels membres que el componen, sota la presidència de la persona triada a este efecte.

La Secretaria de l'FMC correspon al titular de la Secretaria General de l'FVMP i podrà ser assistit per una persona al servici de l'FVMP designada a este efecte pel titular de la Secretaria General.

#### **Article 6.- Funcions de la Presidència.**

El president/a exercix les següents funcions:

- Ostentar la representació de l'FMC i la Comissió de Treball de l'FMC.
- Convocar les reunions ordinàries i extraordinàries i fixar l'orde del dia.
- Presidir les reunions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- Dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
- Assegurar el compliment de les normes.
- Visar les actes.
- Convocar les Entitats Locals que integren l'FMC, com a fòrum de participació, en els assumptes que així s'acorde.
- Les altres que corresponguen de conformitat amb el present Reglament.

#### **Article 7.- Tipus de Sessions i pperiodicitat de l'FMC**

- Les sessions podran ser ordinàries i extraordinàries.
- Les sessions ordinàries se celebraran, almenys, una cada semestre.

#### **Article 8.- De la Comissió de Treball de l'FMC**

**8.1** Es constituïx la Comissió Permanent com a òrgan de suport al ple de l'FMC, el paper del qual és la dinamització i facilitació de la labor del Ple, la coordinació i control dels grups de treball i la coordinació amb altres òrgans institucionals. Les seues funcions i funcionament són les previstes per a les **Comissions de Treball** pel Reglament Interior de Funcionament i Organització de l'FVMP.





**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

## 8.2 S'estructura de la manera següent:

- Un president/a.
- Un coordinador/a.
- Un secretari/ària.
- Un vocal designat per cada un dels grups polítics que integren l'FVMP.
- Un representant de les Mancomunitats de la Comunitat Valenciana.

A més, podran participar com a membres de la Comissió de Treball tres associacions que seran designades per l'òrgan corresponent, tenint en compte la seua reconeguda labor i treball en defensa dels municipis de costa.

El president/a de l'FMC ostentarà la Presidència de la Comissió de Treball.

**8.3.** Podran constituir-se Grups de Treball o Comissions Tècniques per a l'estudi i anàlisi de determinats assumptes necessaris per a la presa de decisions. Els treballs elaborats per estos grups de treball seran elevats a la Junta de Portaveus de l'FVMP per a la seua ratificació i adopció del corresponent acord.

## Article 9. Convocatòria

L'FMC es reunirà, prèvia convocatòria de la Secretaria General, a proposta del seu president/a, notificada a tots els membres integrants d'esta. La convocatòria inclourà lloc, data i hora de celebració de la reunió i es realitzarà, almenys, set dies abans de la seua celebració.

La convocatòria ordinària haurà de contindre els assumptes que componguen l'orde del dia previst, adjuntant, si fora possible, la informació o documentació que poguera ser objecte d'estudi, o estant a disposició des del mateix dia de la convocatòria.

La convocatòria extraordinària haurà de ser remesa amb una antelació mínima de tres dies, amb les mateixes previsions anteriors.



**FVMP**Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies**Article 10.- Constitució**

L'FMC quedarà vàlidament constituït quan assistisquen un terç dels seus membres, quinze minuts després de l'hora fixada en la convocatòria cursada prèviament a este efecte.

Si passats trenta minuts de l'hora prevista en la convocatòria es presumira que no s'aconseguirà un nombre d'assistents indicats, per si o delegats, la Presidència deixarà sense efecte la reunió, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'Orde del dia, bé per a la següent sessió ordinària, bé per a una sessió extraordinària, si s'estima oportú convocar-la.

**Article 11.- Debats**

Correspon a la Presidència assegurar la bona marxa de les sessions, dirigir els debats i mantindre l'orde d'estos.

Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per la Presidència. Qualsevol membre podrà demanar, durant la discussió, la lectura de les normes o documents que creguen conduents a la il·lustració de la matèria de què es tracte.

**Article 12.- Acords**

En les sessions ordinàries només poden ser adoptats acords sobre assumptes inclosos en el respectiu Orde del dia, llevat que foren declarats d'urgència en la mateixa sessió per l'òrgan col·legiat.

En les sessions extraordinàries no poden declarar-se d'urgència assumptes no inclosos en el seu Orde del dia.

Per a la validesa dels acords es requerirà el consens dels/de les representants i, si això no fora possible, com a mínim, dos terços dels/de les presents.





**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

Els acords i resolucions constaran en l'acta amb expressió dels resultats de les votacions i dels vots particulars, si n'hi haguera.

Els acords aconseguits seran elevats a la Secretaria General de l'FVMP per a l'adopció de les mesures encaminades a executar-los, facilitant, si fora necessari, l'exposició i defensa del president/a davant la Junta de Portaveus, la Comissió Executiva o el Consell de l'FVMP.

En tot cas els acords s'adopten per vot ponderat, de conformitat a la representació que tinguen els diferents Grups en l'FVMP.

### **Article 13 - Convocatòria i Orde del dia**

Les convocatòries i comunicacions podran realitzar-se a través de correu electrònic o seu electrònica. Per a això cada membre de l'FMC haurà d'aportar una adreça de correu electrònic a la qual s'enviaran els referits documents. Juntament amb la convocatòria, en la qual es fixarà data i lloc de celebració, es remetrà l'Orde del dia de la sessió, així com la documentació necessària per al desenvolupament de la sessió.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.** El present Reglament pot ser objecte de modificació, en qualsevol dels seus aspectes, amb el vot favorable de les tres quartes parts dels membres que integren l'FMC.

**Segona.** L'FMC, com a òrgan consultiu sense personalitat jurídica pròpia creat en el si de l'FVMP, està sotmés als acords dels òrgans de govern d'esta.

**Tercera.** Les presents normes de funcionament i els acords de l'FMC se sotmetran a l'aprovació de la Junta de Portaveus.





**FVMP**

Federació Valenciana  
de Municipis i Províncies

## DISPOSICIÓ FINAL

**Primera.** - Entra en vigor l'endemà de la seua aprovació.

**Segona.** - S'inclourà en la web de l'FVMP, en l'espai **FÒRUM DE MUNICIPIS DE COSTA**, i en el portal de transparència de l'FVMP.



[www.fvmp.es](http://www.fvmp.es)



C/ Guillem de Castro 46 1ª planta 46001 - Valencia



96/ 391 39 02

