

**FVMP**Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

S'han advertit errors en l'anunci i en les bases de la Convocatòria per a la contractació de personal d'1 tècnic/a de bretxa digital que publiquem íntegrament a continuació:

**ANUNCI DE CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL:
1TÈCNIC/A DE BRETXA DIGITAL****ASSUMPTE: CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL:
1TÈCNIC/A DE BRETXA DIGITAL**

Vist l'Informe de necessitat elaborat pel Coordinador d'Activitat Convencional i Projectes Europeus.

Recaptats els informes pertinents segons el Protocol d'Ingrés i promoció interna, aprovat pel Consell de 27 d'abril de 2023, que consten en l'expedient de selecció de personal núm. 708/2024.

En exercici de les funcions que l'article 45 dels Estatuts de l'FVMP, aprovats en la 14 Assemblea General Extraordinària, en data 1 de març de 2017, atribueix a la Secretaria General es convoca el procés de selecció i de contractació d'un/a tècnic/a de bretxa digital segons les bases que s'adjunten a la present.

A València, a 25 de juliol de 2024

Miguel Bailach Luengo
Secretari general FVMPwww.fvmp.es

C/ Guillem de Castro 46 1ª planta 46001 - Valencia



96/ 391 39 02





FVMP

Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

BASES PER A LA SELECCIÓ D'1 TÈCNIC/A DE BRETXA DIGITAL EN EL MARC DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME I LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (FVMP) PER A IMPARTIR FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS EN MUNICIPIS EN RISC DE DESPOBLACIÓ DURANT L'EXERCICI 2024.

1.- PERFIL LLOC OFERIT

Un/a tècnic/a de Bretxa Digital en el marc del Conveni de col·laboració subscrit entre la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i la FVMP, com a personal laboral de caràcter **temporal, vinculat a la duració i desenvolupament d'este conveni de col·laboració i línia pressupostària S0824000.**

2.- CONTRACTE- RÈGIM JURÍDIC

La persona seleccionada subscriurà el corresponent contracte laboral i estarà sotmesa al contracte subscrit, a l'estatut dels treballadors i al conveni d'aplicació dels treballadors de l'FVMP.

Contracte temporal a temps complet per al desenvolupament de les actuacions vinculades al conveni de referència.

3.- FUNCIONS

Ajudar, col·laborar i assessorar en les activitats pròpies del Conveni, que es descriuen a continuació:

- Informar sobre les diferents experiències d'èxit en matèria d'accions contra la bretxa digital amb polítiques que impacten en els municipis en risc de despoblament.
- Programar activitats juntament amb la Direcció General en municipis en risc de despoblament.
- Treballar propostes sobre les mesures dels diferents departaments autonòmics i informar sobre l'impacte de les polítiques públiques posades en marxa.
- Col·laborar amb el programa contra la bretxa digital.
- Crear un dossier anual amb una guia de bones pràctiques realitzades per part de totes les entitats locals.



www.fvmp.es



C/ Guillem de Castro 46 1ª planta 46001 - Valencia



96/ 391 39 02





FVMP

Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

- Traslladar i executar projectes i programes en el territori, en col·laboració amb els agents socials i econòmics de la zona, creant mecanismes de governança col·laborativa amb el territori.

4.- FORMACIÓ I REQUISITS

- Trobar-se en possessió del títol de Llicenciatura o Grau universitari i Màster en Formació del Professorat en educació secundària i batxillerat.
- Estar en possessió del permís de conduir tipus B.
- Disposar de vehicle propi per a poder desplaçar-se pel territori de la Comunitat Valenciana.

Les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions amb els altres participants, sense que s'establisquen exclusions per limitacions psíquiques o físiques, excepte en els casos en què siguin incompatibles amb l'acompliment de les tasques o funcions a desenvolupar.

A estos efectes, els/les aspirants amb discapacitat hauran d'indicar en la seua sol·licitud l'opció corresponent a la seua condició i presentar certificació de dictamen favorable que acredite la discapacitat, així com el certificat de compatibilitat expedit pel Centre d'Orientació, Diagnòstic i Tractament dels Serveis Socials de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres Comunitats Autònomes o de l'Administració de l'Estat que acredite la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions de les places objecte d'esta convocatòria.

Tant els requisits com els mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració estaran referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i hauran de mantindre's amb posterioritat fins a la contractació laboral.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es dirigeixen a la Secretaria General de l'FVMP i es presentaran a través de la seua electrònica <https://fvmp.sedelectronica.es> o a través del Registre General situat al Carrer Guillem de Castro, 46 amb la referència 708/2024, corresponent a este expedient de selecció de personal, dins del **termini de 7 dies naturals** a comptar des del mateix dia de la publicació de les presents bases en la pàgina www.fvmp.es, en la seua electrònica i en el tauler d'anuncis de l'FVMP, d'acord amb el que s'establix per a estos supòsits en el protocol d'ingrés i promoció interna de l'FVMP. En tot cas, a les 14.00 hores de l'últim dia per a la presentació de les sol·licituds, quedarà tancat el termini de registre.



www.fvmp.es



C/ Guillem de Castro 46 1ª planta 46001 - Valencia



96/ 391 39 02





FVMP

Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació:

1. Fotocòpia del DNI. En el cas d'estrangers/es, acreditació de la nacionalitat (per als que resulten ciutadans/es d'algun país de la UE) o del caràcter legal de la residència a Espanya (per als restants).
2. Fotocòpia del permís de conducció tipus B.
3. Declaració jurada de no patir malaltia o diversitat funcional que impedisca realitzar les funcions que tenen assignades.
4. Documentació que acredite la titulació acadèmica.
5. Documents que acrediten l'experiència professional.
6. *Curriculum vitae*.
7. Carta de motivació (1 pàgina DIN A4).
8. Certificat de funcions, en cas de disposar d'ell.

L'experiència laboral haurà d'acreditar-se a través de certificat de l'entitat en la qual es va desenvolupar l'activitat o a través de la vida laboral. La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpies de certificats dels cursos que es relacionen en el *curriculum vitae*.

L'FVMP podrà requerir, i el/la interessat/da podrà aportar, qualsevol documentació addicional que considere necessària per a acreditar fefaentment estos mèrits, sempre que es faça en el termini de presentació dels documents.

6.- LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

1.- La Comissió de Selecció estarà integrada per quatre membres vocals amb veu i vot: president, secretari, vocal i assessor tècnic, d'acord amb el que s'establix per a estos supòsits en el protocol d'ingrés i promoció interna de l'FVMP:

- Responsable coordinador de convenis.
- Responsable del Conveni.
- Responsable del Departament d'Administració de Personal de l'FVMP.
- Responsable de l'Oficina Tècnica de l'FVMP.
- Assessor de tècnic extern (amb veu però sense vot).

2.-La Comissió de Selecció està facultada per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de la selecció i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon orde i resultat d'estes, així com per a adoptar els acords necessaris per al bon orde de les proves selectives en tot el no previst en estes bases.



www.fvmp.es



C/ Guillem de Castro 46 1ª planta 46001 - Valencia



96/ 391 39 02



**FVMP**Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ I BAREMACIÓ

PRIMERA FASE. Mèrits. Obligatòria i eliminatòria. Fins a un màxim de 3 punts.

Per a poder passar a la fase entrevista s'haurà d'haver obtingut una puntuació d'almenys 2 punts en la fase mèrits per part de l'aspirant.

Els criteris de la valoració seran:

- a) Experiència en l'Administració Pública (0,5 punts).
- b) Experiència en un lloc d'atenció a la ciutadania (0,5 punts).
- c) Experiència en el territori de la Comunitat, així com coneixements del món rural i el fenomen de la despoblació (0,5 punts).
- d) Coneixements en entorns digitals: maneig de pàgines web, xarxes socials, aplicacions mòbils, programes de disseny, etc. (0,5 punts).
- e) Certificat C1 de valencià expedit per alguna de les entitats certificadores homologades (0,5 punts).
- f) Certificat B2 d'anglès expedit per les administracions competents (0,5 punts).

SEGONA FASE. Entrevista. Obligatòria i eliminatòria. Fins a 7 punts.

La puntuació de la fase entrevista, determinada per la comissió de selecció, se sumará a la puntuació obtinguda en la fase de mèrits, sempre que esta última siga superior a 2 punts.

La Comissió de Selecció comprovarà, valorarà i determinarà en relació amb les funcions del lloc a exercir i segons el seu criteri:

- a. L'adequació dels coneixements, experiència i altres requisits exigits.
- b. La competència, aptitud i les habilitats i capacitats.
- c. L'adequació del perfil de l'aspirant al lloc a cobrir.
- d. L'interés del candidat per a integrar-se en l'organització i en l'acompliment de la plaça convocada.
- e. Capacitat de treball en equip.

8.- PUBLICACIÓ

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, els aspirants admesos seran convocats per a cada prova en crida única, sent exclosos els qui no compareguen a esta, en el lloc, data i hora que se'ls assenyale, siga quina fora la causa que sobre este tema puga al·legar-se.



**FVMP**Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

Es considera efectuada la corresponent notificació als/a les interessats/des amb la publicació de l'anunci de crides per a proves selectives realitzat per la Comissió de Selecció en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'FVMP.

La publicació es realitza en la web de l'FVMP i en el tauler d'anuncis d'esta. La relació dels/de les aspirants admesos i exclosos, així com el llistat dels que passen a l'entrevista i lloc i hora de realització d'esta, serà exposada per la Comissió de Selecció en els mitjans anteriorment indicats.

Per la Comissió de Selecció s'elevrà a la Secretaria General de l'FVMP la proposta de la contractació dels/de les aspirants seleccionats, fent públics els resultats de l'acta de la Comissió de Selecció per la qual s'aprove la relació de candidats/es proposats per a la contractació en la seua web institucional i en el tauler d'anuncis de l'FVMP.

En cap cas es constituïx borsa de treball.

9. -PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El tractament de les dades de caràcter personal es realitzarà conforme al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i altra normativa aplicable en matèria de protecció de dades. Les dades personals de les persones que participen en este procés s'utilitzaran amb l'única finalitat de realitzar el procés de selecció per a la contractació del lloc ofert, podent exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat en qualsevol moment en protecciondedatos@fvmp.org

10. - INCIDÈNCIES

La Comissió de Selecció queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en estes bases.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquelles i de l'actuació de la Comissió de Selecció no són susceptibles de cap recurs, donada la naturalesa jurídica de l'FVMP respecte de les contractacions laborals derivades d'este procés de selecció.

www.fvmp.es

C/ Guillem de Castro 46 1ª planta 46001 - Valencia



96/ 391 39 02

