

**FVMP**Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL D'1 TÈCNIC/A EN GESTIÓ EMPRESARIAL

ASSUMPTE: CONVOCATÒRIA CONTRACTACIÓ D'1 TÈCNIC/A EN GESTIÓ EMPRESARIAL

Vist l'informe del responsable del Conveni de col·laboració entre LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i l'FVMP per a la coordinació d'accions de desenvolupament local en la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2024.

Recaptats els informes pertinents segons el Protocol d'Ingrés i Promoció Interna, aprovat pel Consell de 27 d'abril de 2023, que consten en l'expedient de selecció de personal núm. 654/2024.

En exercici de les funcions que l'article 45 dels Estatuts de l'FVMP, aprovats en la 14 Assemblea General Extraordinària, en data 1 de març de 2017, atribueix a la Secretaria General, es convoca el procés de selecció i de contractació d'1 tècnic/a en Gestió Empresarial segons les bases que s'adjunten a la present.

A València, a 18 de juny de 2024

Miguel Bailach Luengo
Secretari general FVMP

www.fvmp.es

C/ Guillem de Castro 46 1ª planta 46001 - Valencia



96/ 391 39 02





BASES PER A LA SELECCIÓ D'1 TÈCNIC/A EN GESTIÓ EMPRESARIAL EN EL MARC DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OcupACIÓ I FORMACIÓ I LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIs I PROVÍNCIES PER A LA COORDINACIÓ D'ACCIONS DE DESENVOLUPAMENT LOCAL A LA COMUNITAT VALENCIANA

1. PERFIL LLOC OFERIT

1 tècnic/a en Gestió Empresarial en el marc del Conveni de col·laboració entre LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies per a la coordinació d'accions de desenvolupament local en la Comunitat Valenciana, com a personal laboral de caràcter temporal, a temps parcial 50% jornada laboral, vinculat a la duració i desenvolupament d'este conveni de col·laboració i línia pressupostària S0591.

2. CONTRACTE- RÈGIM JURÍDIC

La persona seleccionada subscriurà el corresponent contracte laboral a temps parcial, 50% de la jornada laboral, i estarà sotmesa al contracte subscrit, a l'estatut dels treballadors i al conveni d'aplicació dels treballadors de l'FVMP.

Contracte temporal a temps parcial per al desenvolupament de les actuacions vinculades al conveni de referència.

3. FUNCIONS

Planificar, avaluar i informar sobre la gestió en matèria econòmica derivada del conveni.

Desenvolupament i gestió d'aplicacions informàtiques.

4. FORMACIÓ I REQUISITS

1. Per a ser admesos/es al procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:
 - a) Ser espanyol o ciutadà de la Unió Europea o estranger resident i amb permís de treball.





FVMP

Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

- b) No patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
 - c) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
 - d) Estar en possessió del títol de Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses.
 - e) Estar en possessió del permís de conduir tipus B. En cas de titulacions o permisos obtinguts a l'estranger haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o credencial que acredite la seua homologació.
 - f) Experiència en desenvolupament d'aplicacions de gestió i presa de decisions.
 - g) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals del seu lloc, no patint malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al lloc que s'opta.
2. No serà necessària la prèvia inscripció en les oficines d'Ocupació per a participar en les proves selectives derivades de la present oferta de contractació.
3. Tant estes condicions com els mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en fase de concurs estaran referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i hauran de mantindre's amb posterioritat fins a la contractació laboral.

Les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions amb els altres participants, sense que s'establisquen exclusions per limitacions psíquiques o físiques, excepte en els casos en què siguen incompatibles amb l'acompliment de les tasques o funcions a desenvolupar.

A estos efectos, els/les aspirants amb discapacitat hauran d'indicar en la seua sol·licitud l'opció corresponent a la seua condició i presentar certificació de dictamen favorable que acredite la discapacitat, així com el certificat de compatibilitat expedit pel Centre d'Orientació, Diagnòstic i Tractament dels Serveis Socials de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres



**FVMP**Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

Comunitats Autònomes o de l'Administració de l'Estat que acredite la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions de les places objecte d'esta convocatòria.

Tant els requisits com els mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració estaran referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i hauran de mantindre's amb posterioritat fins a la contractació laboral.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es dirigixen a la Secretaria General de l'FVMP i es presentaran a través de la seua electrònica <https://fvmp.sedelectronica.es> o a través del Registre General situat al Carrer Guillem de Castro, 46 amb la referència 654/2024 corresponent a este expedient de selecció de personal, dins del termini de 7 dies naturals a comptar des del mateix dia de la publicació de les presents bases en la pàgina www.fvmp.es, en la seua electrònica i en el tauler d'anuncis de l'FVMP, d'acord amb el que estableix per a estos supòsits el protocol d'ingrés i promoció interna de l'FVMP. En tot cas, a les 14.00 hores de l'últim dia per a la presentació de les sol·licituds quedarà tancat el termini de registre.

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació:

1. Fotocòpia del DNI. En el cas d'estrangers/es, acreditació de la nacionalitat (per als que resulten ciutadans/es d'algun país de la UE) o del caràcter legal de la residència a Espanya (per als restants).
2. Fotocòpia del permís de conducció tipus B.
3. Declaració jurada de no patir malaltia o diversitat funcional que impedisca realitzar les funcions que tenen assignades.
4. Documentació que acredite la titulació acadèmica.
5. Documents que acrediten l'experiència professional.
6. Mèrits per a la seua valoració.
7. *Curriculum vitae*.
8. Carta de Motivació (1 pàgina DIN A4).
9. Certificat de funcions, en cas de disposar d'ell.

L'experiència laboral haurà d'acreditar-se a través de certificat de l'entitat en la qual es va desenvolupar l'activitat o a través de la vida laboral. La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpies de certificats dels cursos que es relacionen en el currículum.

www.fvmp.es

C/ Guillem de Castro 46 1ª planta 46001 - Valencia



96/ 391 39 02





FVMP

Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

L'FVMP podrà requerir, i el/la interessat/da podrà aportar, qualsevol documentació addicional que considere necessària per a acreditar fefaentment estos mèrits, sempre que es faça en el termini de presentació dels documents.

En el termini màxim de DOS DIES HÀBILS a comptar des de la data de publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, les persones excloses podran formular les al·legacions que estimen convenients per als seus interessos. En el cas que no existisquen al·legacions realitzades en termini, la llista provisional s'entendrà definitiva.

6. LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

1.- La Comissió de Selecció estarà integrada per quatre membres vocals, amb veu i vot: president, secretari, vocal i assessor tècnic, d'acord amb el que estableix per a estos supòsits el protocol d'ingrés i promoció interna de l'FVMP:

- Responsable coordinador de convenis.
- Subcoordinador d'Activitat Convencional i Projectes Europeus.
- Responsable del Departament d'Administració de Personal de l'FVMP.
- Responsable de l'Oficina Tècnica de l'FVMP.
- Assessor de tècnic extern (amb veu, però sense vot).

2.- La Comissió de Selecció està facultada per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de la selecció i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon orde i resultat d'estes, així com per a adoptar els acords necessaris per al bon orde de les proves selectives en tot el no previst en estes bases.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

PRIMERA FASE. Obligatòria i Eliminatòria. Fins a 4 punts

Per a poder passar a la fase entrevista s'haurà d'haver obtingut una puntuació d'almenys 3 punts en la fase mèrits per part del/de l'aspirant.

Els criteris a valorar seran:

- a. Experiència en el lloc de treball de Tècnic/a en àrees relacionades amb la





FVMP

Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

gestió financera i econòmica de l'empresa, viabilitat econòmica, consultoria d'empreses. (1 punt)

b. Coneixement/experiència en projectes vinculats al desenvolupament de plataformes informàtiques, de projectes d'innovació i transformació digital i màrqueting digital. (1 punt)

c. Coneixement/experiència en el territori de la Comunitat. (0,5 punts) Es valorarà la vinculació del/de l'aspirant en el territori, atés que es necessita el coneixement de les potencialitats econòmiques de tota la Comunitat Valenciana.

d. Coneixement/experiència de l'Administració Local. (0,5 punts) Es valorarà el grau de coneixement de l'Administració Local, atés que s'ha d'interactuar contínuament amb els ajuntaments i mancomunitats.

e. Coneixement/experiència en matèria de subvencions públiques per al foment de l'ocupació i l'emprenedoria. (0,5 punts)

f. Titulació del grau mitjà de valencià (0,5 punts), ja que en gran part del territori es parla este com a primera llengua.

Si és el cas, després de l'estudi per part de la Comissió de Selecció de la documentació aportada pels/les aspirants, els/les candidats/es que més s'ajusten al perfil requerit seran convocats, bé telefònicament o bé mitjançant correu electrònic, i es fixarà la data i hora de l'entrevista.

SEGONA FASE. Obligatòria i Eliminatòria. Fins a 6 punts

La puntuació de la fase entrevista, determinada per la Comissió de Selecció, se sumarà a la puntuació obtinguda en la fase mèrits, sempre que esta última siga superior a 2 punts. Quant a l'entrevista, esta consistirà en una prova pràctica oral on la Comissió de Selecció comprovarà, valorarà i determinarà en relació amb les funcions del lloc a exercir i segons el seu criteri:

a. L'adequació dels coneixements, experiència i altres requisits exigits.



www.fvmp.es



C/ Guillem de Castro 46 1ª planta 46001 - Valencia



96/ 391 39 02





FVMP

Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

- b. La competència, aptitud i les habilitats i capacitats: directives, organitzatives, analítiques, de gestió d'equips humans i de comunicació.
- c. L'adequació del perfil de l'aspirant al lloc a cobrir.
- d. L'interés del candidat per a integrar-se en l'organització i en l'acompliment de la plaça convocada.

8. PUBLICACIÓ

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, els aspirants admesos seran convocats per a cada prova en crida única, sent exclosos els qui no compareguen a esta, en el lloc, data i hora que se'ls assenyale, siga quina fora la causa que sobre este tema puga al·legar-se.

Es considera efectuada la corresponent notificació als/les interessats/des amb la publicació de l'anunci de crides per a proves selectives realitzat per la Comissió de Selecció en el Tauler d'Anuncis i la pàgina web de l'FVMP.

La publicació es realitza en la web de l'FVMP i en el Tauler d'Anuncis d'esta.

La relació dels/les aspirants admesos i exclosos, així com el llistat dels que passen a l'entrevista, lloc i hora de realització d'esta, serà exposada per la Comissió de Selecció en els mitjans anteriorment indicats.

Per part de la Comissió de Selecció s'elevant a la Secretaria General de l'FVMP la proposta de la contractació dels/les aspirants seleccionats, fent públics els resultats de l'acta de la Comissió de Selecció per la qual s'aprove la relació de candidats/es proposats/des per a la contractació, en la seua web institucional i en el Tauler d'Anuncis de l'FVMP.

En cap cas es constituïx borsa de treball.

9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El tractament de les dades de caràcter personal es realitzarà conforme al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altra normativa aplicable en matèria de



**FVMP**Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

protecció de dades. Les dades personals de les persones que participen en este procés s'utilitzaran amb l'única finalitat de realitzar el procés de selecció per a la contractació del lloc ofert, podent exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat en qualsevol moment en protecciondedatos@fvmp.org.

10. INCIDÈNCIES

La Comissió de Selecció queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en estes bases.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquelles i de l'actuació de la Comissió de Selecció no són susceptibles de cap recurs, donada la naturalesa jurídica de l'FVMP respecte de les contractacions laborals derivades d'este procés de selecció.

www.fvmp.es

C/ Guillem de Castro 46 1ª planta 46001 - Valencia



96/ 391 39 02

