

**FVMP**Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DE 2 TÈCNICS/QUES DE GESTIÓ EN PROJECTES EUROPEUS

ASSUMPTE: CONVOCATÒRIA CONTRACTACIÓ DE 2 TÈCNICS/QUES DE GESTIÓ EN PROJECTES EUROPEUS

Vist l'informe del responsable del Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Presidència, i l'FVMP per a col·laborar amb les entitats locals en matèria de finançament europeu per a l'exercici 2025.

Recaptats els informes pertinents segons el Protocol d'Ingrés i Promoció Interna, aprovat pel Consell de 27 d'abril de 2023, que consten en l'expedient de selecció de personal núm. 809/2024.

En exercici de les funcions que l'article 45 dels Estatuts de l'FVMP, aprovats en la 14 Assemblea General Extraordinària, en data 1 de març de 2017, atribuïx a la Secretaria General, es convoca el procés de selecció i de contractació de 2 tècnics/ques de Gestió en Projectes Europeus segons les bases que s'adjunten a la present.

A València, a 27 de desembre de 2024

Miguel Bailach Luengo
Secretari general FVMP





FVMP

Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

BASES PER A LA SELECCIÓ DE 2 TÈCNICS/QUES DE GESTIÓ EN PROJECTES EUROPEUS PER A DONAR SERVICI A LES ENTITATS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN EL MARC DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA PRESIDÈNCIA, I LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES PER A COL-LABORAR AMB LES ENTITATS LOCALS EN MATÈRIA DE FINANÇAMENT EUROPEU DURANT L'EXERCICI 2025.

1.-PERFIL LLOCS OFERTATS

Dos tècnics/ques de gestió en projectes europeus per a donar servici a les entitats locals de la Comunitat Valenciana en el marc del conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Presidència, i l'FVMP per a col·laborar amb les entitats locals en matèria de finançament europeu durant l'exercici 2025, **com a personal laboral vinculat a la duració i desenrotllament d'este conveni de col·laboració.**

2.-CONTRACTE- RÈGIM JURÍDIC

Les persones seleccionades subscriuran el corresponent contracte laboral i estaran sotmeses al contracte subscrit, a l'estatut dels treballadors i al conveni d'aplicació dels treballadors de l'FVMP.

3.-FUNCIONS

Ajudar, col·laborar i assessorar en les activitats pròpies del Conveni, que es descriuen a continuació:

- Gestió de la base de dades creada en execució del primer conveni que es va subscriure al respecte, custodiada en l'FVMP, amb els contactes del personal tècnic municipal i de mancomunitats destinat a l'àrea de fons europeus.
- Gestió del correu electrònic eufofvmp@fvmp.org i el seu ús com a canal de comunicació a través del qual les entitats locals podran realitzar consultes i rebre informació relativa a fons europeus.
- Manteniment de la pàgina web www.pontaeuropa.es, creació de contingut per a la mateixa i per a les xarxes socials.





FVMP

Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

- Assistència a esdeveniments, jornades informatives i formatives, congressos i/o reunions sobre fons europeus d'interés per a les entitats locals.
- Organització per part de l'FVMP de jornades, seminaris, cursos i sessions formatives en matèria de fons europeus dirigits a personal tècnic i càrrecs electes.
- Trobades amb ajuntaments, mancomunitats, organismes o institucions, nacionals o europees, que exercisquen tasques relatives a la implementació de fons europeus.
- Qualsevol altra funció derivada de l'execució del conveni de referència.

4.-FORMACIÓ I REQUISITS

- Trobar-se en possessió del títol de Llicenciat o Grau universitari.
- Estar en possessió del permís de conduir tipus B.
- Disposar de vehicle propi per a poder desplaçar-se pel territori de la Comunitat Valenciana.

Les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions amb els altres participants, sense que s'establisquen exclusions per limitacions psíquiques o físiques, excepte en els casos en què siguin incompatibles amb l'acompliment de les tasques o funcions a desenrotllar.

A tals efectes, els/les aspirants amb discapacitat hauran d'indicar en la seua sol·licitud l'opció corresponent a la seua condició i presentar certificació de dictamen favorable que acredite la discapacitat, així com el certificat de compatibilitat expedit pel Centre d'Orientació, Diagnòstic i Tractament dels Servicis Socials de la Conselleria de Benestar Social, òrgan competent d'altres Comunitats Autònomes o de l'Administració de l'Estat que acredite la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions de les places objecte d'esta convocatòria.

Tant els requisits com els mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració estaran referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i hauran de mantindre's amb posterioritat fins a la contractació laboral.



**FVMP**Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es dirigeixen a la Secretaria General de l'FVMP i es presentaran a través de la seu electrònica <https://fvmp.sedelectronica.es> o a través del Registre General situat al Carrer Guillem de Castro, 46, amb la referència 809/2024 corresponent a este expedient de selecció de personal, dins del **termini de 7 dies naturals** a comptar des del mateix dia de la publicació de les presents bases en la pàgina www.fvmp.es, en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis de l'FVMP, d'acord amb el que s'establix per a estos supòsits en el protocol d'ingrés i promoció interna de l'FVMP.

En tot cas, a les 14.00 hores de l'últim dia per a la presentació de les sol·licituds quedarà tancat el termini de registre.

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació:

1. Fotocòpia del DNI.
En el cas d'estrangers/es, acreditació de la nacionalitat (per als qui resulten ciutadans/as d'algun país de la UE) o del caràcter legal de la residència a Espanya (per als restants).
2. Fotocòpia del permís de conducció tipus B.
3. Declaració jurada de no patir malaltia o diversitat funcional que impedisca realitzar les funcions que tenen assignades.
4. Documentació que acredite la titulació acadèmica.
5. Documents que acrediten l'experiència professional.
6. Currículum.
7. Carta de Motivació (1 pàgina DIN A4).
8. Certificat de funcions, en cas de disposar d'ell.

L'experiència laboral haurà d'acreditar-se a través de certificat de l'entitat en la qual es va desenrotllar l'activitat o a través de la vida laboral. La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpies de certificats dels cursos que es relacionen en el currículum.

L'FVMP podrà requerir, i l'interessat/da podrà aportar, qualsevol documentació addicional que considere necessària per a acreditar fefaentment estos mèrits, sempre que es faça en el termini de presentació dels documents.

6.- LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

1.- La Comissió de Selecció estarà integrada per quatre membres vocals, amb veu i vot: president, secretari, vocal i assessor tècnic. D'acord amb el que s'establix per a estos supòsits en el protocol d'ingrés i promoció interna de l'FVMP:

- Responsable coordinador de convenis.
- Responsable del Departament d'Administració de Personal de l'FVMP.
- Responsable de l'Oficina Tècnica de l'FVMP.
- Assessor tècnic extern. (Amb veu però sense vot).





FVMP

Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

2.- La Comissió de Selecció està facultada per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de la selecció i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon orde i resultat d'esta, així com per a adoptar els acords necessaris per al bon orde de les proves selectives en tot el no previst en estes bases.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ I BAREMACIÓ

PRIMERA FASE. Mèrits. Obligatòria i Eliminatòria. Fins a un màxim de 7 punts.

- a) Experiència en el lloc de treball de tècnic en gestió de projectes europeus.

Es considerarà la trajectòria dels aspirants en l'exercici de les funcions de tècnic en gestió de projectes europeus o de tècnic en institucions de la Unió Europea.

Per mes complet treballat 0,1 punts. **Fins a un màxim de 3 punts.**

L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de contractes, si estos especifiquen les característiques del lloc de treball, o un certificat de l'entitat contractant acreditant l'acompliment de les activitats pròpies d'este lloc.

- b) Coneixement i/o experiència de l'Administració Local.

Per mes complet treballat 0,1 punts. **Fins a un màxim d'1 punt.**

L'experiència s'acreditarà amb l'informe de vida laboral o un certificat de l'entitat contractant acreditant l'acompliment de les activitats pròpies d'este lloc. El lloc de treball ocupat haurà de ser o estar relacionat amb l'Administració Local.

- c) Coneixement i/o experiència en convocatòries i programes existents en matèria de finançament europeu, atés que la principal tasca del lloc consistirà a assessorar els municipis per a la captació de fons. **Fins a un màxim d'1 punt.**

Per curs de formació

- De 50 hores o més: **0,4 punts**
- De 100 hores o més: **0,6 punts**

Haurà d'acreditar-se l'assistència i la superació dels cursos mitjançant un certificat vàlid.





FVMP

Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

Coneixement de llengües. Fins a un màxim de 2 punts.

- i. Anglès:
 1. B2 (0,6 punts)
 2. C1 (0,8 punts)
 3. C2 (1 punt)

- ii. Francés:
 1. B2 (0,6 punts)
 2. C1 (0,8 punts)
 3. C2 (1 punt)

- iii. Valencià:
 1. B2 (0,4 punts)
 2. C1 (0,6 punts)
 3. C2 (0,8 punts)

Haurà d'acreditar-se mitjançant certificats oficials d'idiomes. Únicament es comptabilitzarà el certificat de major nivell de cada una de les llengües.

SEGONA FASE. Entrevista. Obligatòria i eliminatòria. Fins a un màxim de 3 punts.

La puntuació de la fase entrevista, determinada per la comissió de selecció, se sumarà a la puntuació obtinguda en la fase de mèrits, sempre que esta última siga igual o superior a 5 punts.

La Comissió de Selecció comprovarà, valorarà i determinarà en relació amb les funcions del lloc a exercir i segons el seu criteri:

- a. L'adequació dels coneixements, experiència i altres requisits exigits.
- b. La competència, aptitud i les habilitats i capacitats.
- c. L'adequació del perfil de l'aspirant al lloc a cobrir.
- d. L'interés del candidat per a integrar-se en l'organització i en l'acompliment de la plaça convocada.
- e. Capacitat de treball en equip.





8.- PUBLICACIÓ

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, els aspirants admesos seran convocats per a cada prova en crida única, sent exclosos els qui no compareguen a la mateixa en el lloc, data i hora que se'ls assenyalen, siga quina fora la causa que al respecte pugui al·legar-se.

Es considera efectuada la corresponent notificació als/les interessats/des amb la publicació de l'anunci de crides per a proves selectives realitzat per la Comissió de Selecció en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'FVMP.

La publicació es realitza en la web de l'FVMP i en el tauler d'anuncis d'esta.

La relació dels/de les aspirants admesos i exclosos, així com el llistat dels qui passen a l'entrevista i lloc i hora de realització d'esta serà exposada per la Comissió de Selecció en els mitjans anteriorment indicats.

Per la Comissió de Selecció s'eleva a la Secretaria General de l'FVMP la proposta de la contractació dels/de les aspirants seleccionats, fent públics els resultats de l'acta de la Comissió de Selecció per la qual s'aprova la relació de candidats/es proposats/des per a la contractació en la seua web institucional i en el tauler d'anuncis de l'FVMP.

Els candidats preseleccionats passaran a formar part d'una llista de reserva.

9. - DURACIÓ

Des del moment de la firma del contracte laboral fins a la finalització establida pel conveni de col·laboració.

En el cas de posteriors convenis de col·laboració, quan calga atendre la cobertura de llocs idèntics als oferits en este procés de selecció, podran ser anomenats en orde de puntuació total prevista en la Fase II d'este procediment.

10.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El tractament de les dades de caràcter personal es realitzarà conforme al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altra normativa aplicable en matèria de protecció de dades. Les dades personals de les persones que participen en este procés s'utilitzaran amb l'única finalitat de realitzar el procés de selecció per a la contractació del lloc oferit, podent exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat en qualsevol moment en protecciondedatos@fvmp.org





FVMP

Federació Valenciana
de Municipis i Províncies

11.- INCIDÈNCIES

La Comissió de Selecció queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en estes bases.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquelles i de l'actuació de la Comissió de Selecció no són susceptibles de cap recurs, donada la naturalesa jurídica de l'FVMP respecte de les contractacions laborals derivades d'este procés de selecció.



www.fvmp.es



C/ Guillem de Castro 46 1ª planta 46001 - Valencia



96/ 391 39 02



Codi Validació: 6EZOETJRS6R9XANILJRGNF2YE
Verificació: <https://fvmp.selelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8